

Para acessá-la utilize o endereço webmail.dominio.com.br

Usuário: (nome da conta). Ex.: contato@dominio.com.br

Senha: **3355**

Escolha qual painel você quer visualizar os e-mails.

Para modificar a senha, ir no ícone **Alterar Senha** > digite a nova senha e clique em **Alterar Senha**.

Você já pode configurar o(s) e-mail(s) no Outlook. Segue as configurações abaixo.

Configurando o Microsoft Outlook 2010

1. Se é a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, irá surgir de imediato uma janela a perguntar se pretende configurar uma conta de correio eletrônico. Diga que sim e clique em avançar.

Pule para o **passo 3**.

2. Se não é a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, não irá surgir nenhuma janela para configurar.

Para configurar uma nova conta de email **clique em Arquivo** e em Informações selecione **Adicionar Conta** como na imagem seguinte:



3. Irá aparecer a janela para Adicionar Nova Conta

Selecione a opção que diz **Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais.**

Clique em Avançar

Adicionar Nova Conta

Configuração Automática de Conta
Conecte-se com outros tipos de servidor.

Conta de Email

Nome:
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:

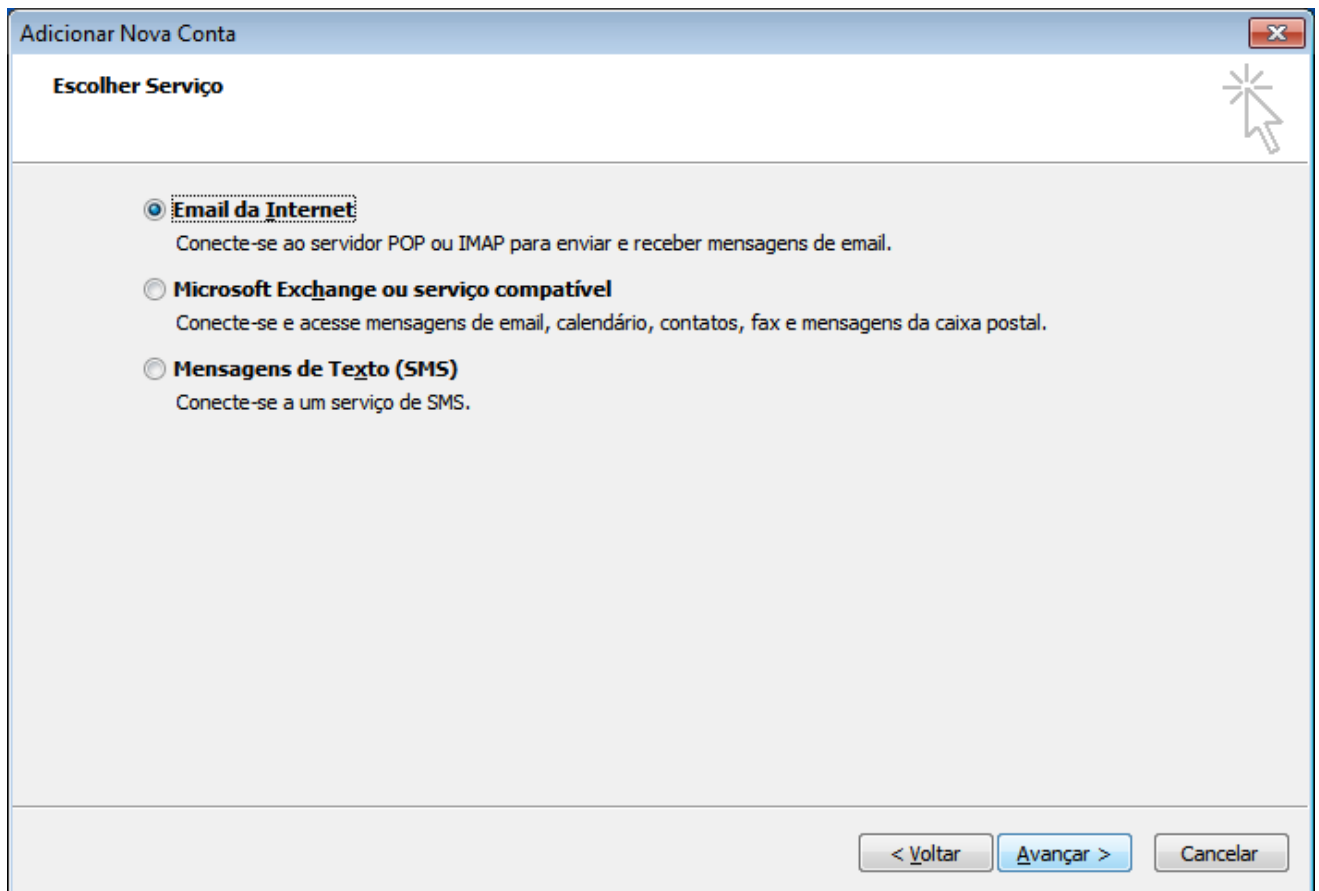
Confirmar Senha:
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Mensagens de Texto (SMS)

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar Avançar > Cancelar

4. Irá aparecer a uma nova janela para Escolher o Serviço
Selecione a opção que diz **Email da Internet**
Clique em Avançar

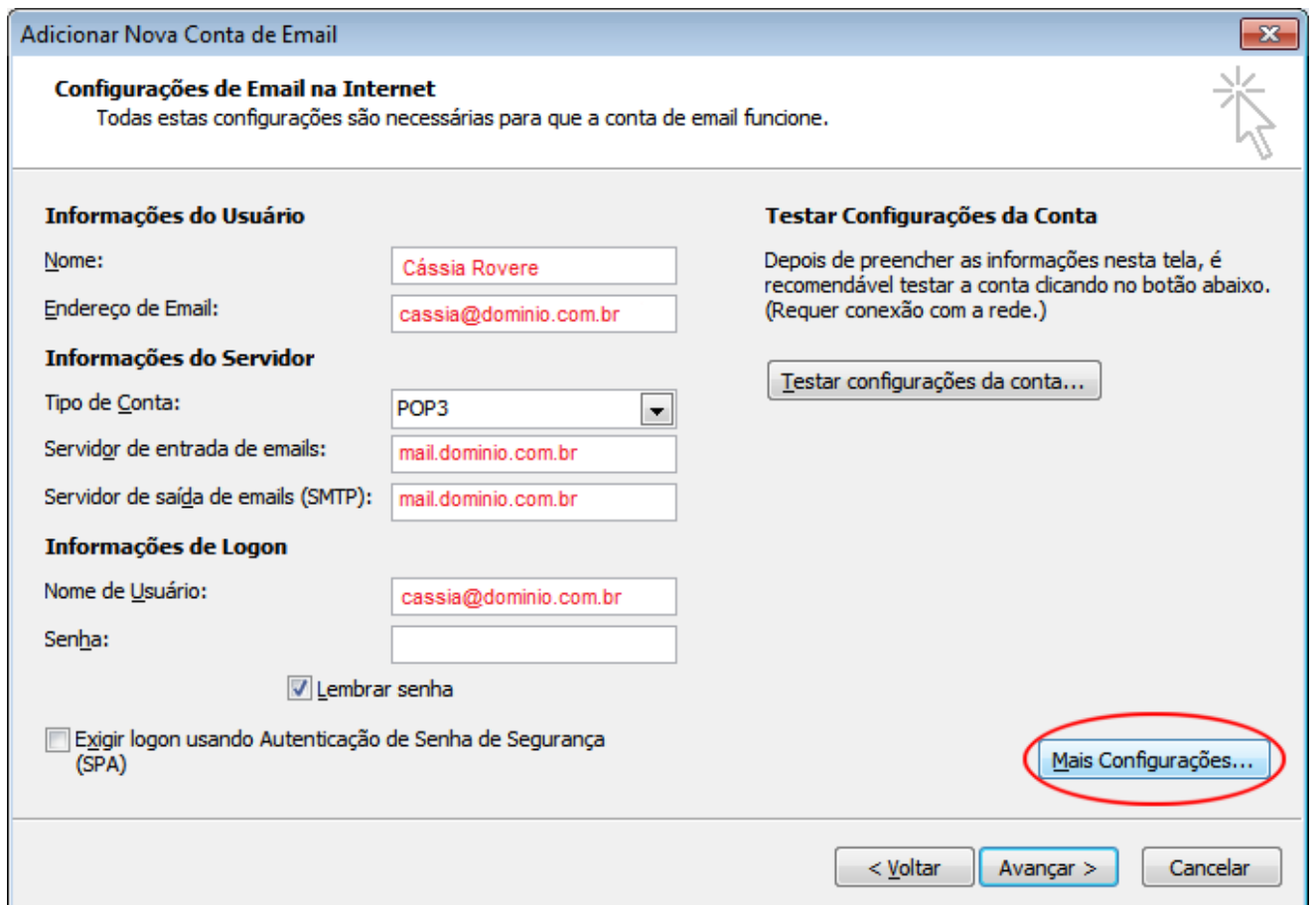


5. Irá aparecer uma nova janela para Adicionar Nova Conta de Correio Eletrônico
Segue um exemplo abaixo:

- * Em "Informações do Usuário", no campo "Nome" insira o nome que irá aparecer quando enviar seus emails;
- * Em "Endereço de Email", insira o seu email completo, Ex.: contato@dominio.com.br;
- * Em "Informações do Servidor", "Tipo", selecione "POP3";
- * Em "Servidor de entrada de emails", insira mail.dominio.com.br;
- * Em "Servidor de saída de emails", insira mail.dominio.com.br;
- * Em "Informações do Login", "Nome de Usuário", insira seu email completo, contato@dominio.com.br;
- * Em "Senha", a senha do seu email;

* Marque a opção Lembrar senha;

* Clique no botão "Mais Configurações..."



Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

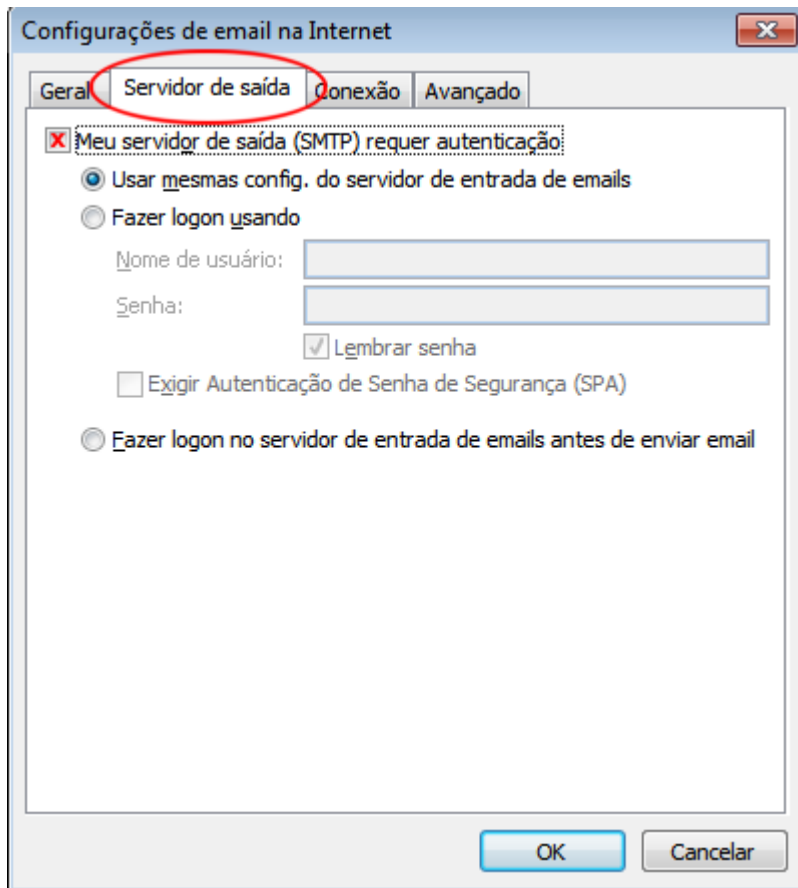
Testar Configurações da Conta

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

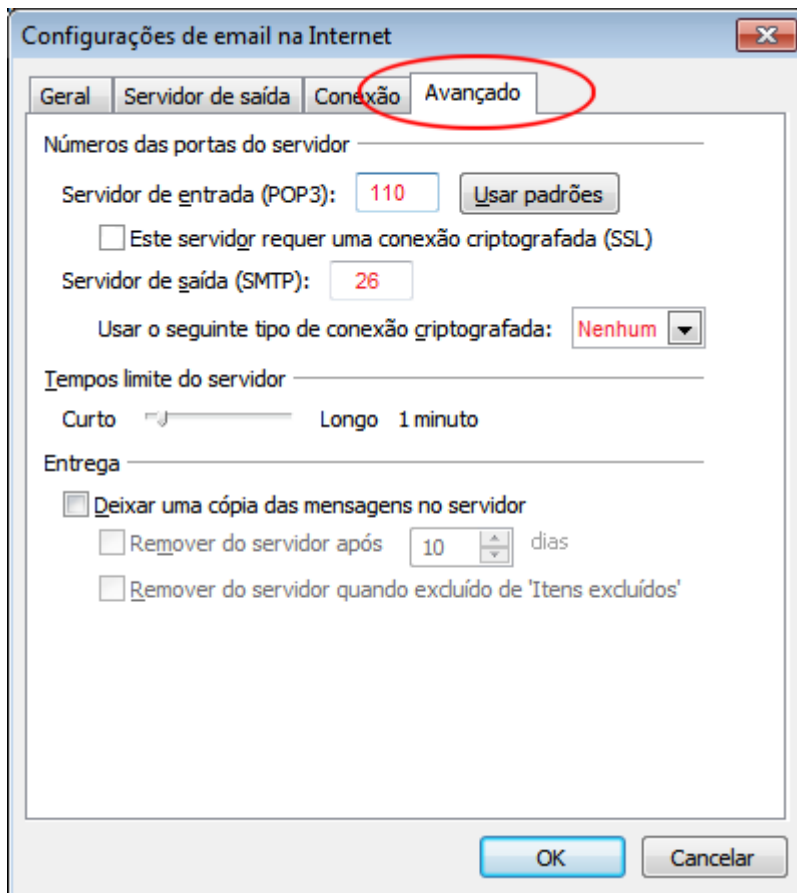
< Voltar Avançar > Cancelar

6. Uma nova janela irá se abrir, "Configurações de email na Internet";

* Na guia Servidor de Saída, selecione "Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação" e "Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails";



7. Na guia Avançado, altere a porta de saída SMTP para 26. (**OBS.:** Em alguns casos, a porta 26 pode não funcionar adequadamente, neste caso, utilize a porta **587**); Clique no botão "OK", a janela irá fechar.



8. Clique em Avançar;

9. Clique no botão "Fechar".

Caso encontre dificuldade em configurar a conta entre em contato que possamos lhe auxiliar.